

ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พ.ค. ๕๐ เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ ตร. เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้หน่วยดำเนินการดังนี้

๑.๑.๑ ให้ ตท. นำเรียน ตร. ตามสายงานการบังคับบัญชา กรณีให้หน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่อยู่ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว แต่ยังมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ หรือหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้อยู่ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ซึ่ง ตท. จะต้องขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน และจะต้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วย โดยในกรณีการขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณในการปรับแผนฯ ให้ ตท. นำเรียน ตร. ตามสายงานการบังคับบัญชาโดยตรงไปยังสำนักงบประมาณ และสำเนาเรื่องให้ สงป.(งป.) ทราบ เป็นทางประสาน และเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติแล้ว ให้แจ้ง สงป.ทราบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำเรียน ตร. อนุมัติจัดสรรงบประมาณต่อไป

๑.๑.๒ ในด้านงบประมาณ หากหน่วยงานใดขอโอนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามข้อ ๑.๑.๑ ที่อยู่ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเองไปสมทบวงเงินในรายการตามแผนฯ ก็ถือว่าจบกระบวนการด้านงบประมาณ เนื่องจากไม่กระทบต่อวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวมของ ตร. ส่วนกรณีหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้อยู่ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ตร. ให้หน่วยส่งคืนงบดำเนินงานเท่ากับจำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในงบรายจ่ายอื่นให้กับ ตร. เพื่อทดแทนให้กับ ตท. ไว้สำหรับบริหารงบประมาณต่อไป

๑.๑.๓ ให้ ตท. รวบรวมงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของทุกผลผลิตที่ยังไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยในสังกัด ตร. ที่ไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณและหรือไม่มีงบประมาณรองรับกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาในการขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณเพื่อโอนจัดสรรให้กับหน่วยนั้น ๆ และเมื่อดำเนินการแล้วให้ ตท. รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณตั้งที่ ตร. (ส่วนกลาง) ของทุกผลผลิต/กิจกรรม ให้ ตร. (ผ่าน งป.สงป.) ทราบทุกครั้งที่มีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ตร.

๑.๑.๔ กรณีที่งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในภาพรวมของ ตร. ที่ ตท. เป็นผู้บริหาร ปรากฏว่ามีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติการ ให้ ตท. เป็นผู้ดำเนินการขอรับความเห็นชอบจาก ตร. (ผ่าน งป.สงป.) เพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณพร้อมขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณต่อไป

๑.๑.๕ การขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ ให้หน่วยส่งเรื่องให้ ตท. ก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๓๐ วัน และให้ ตท. ส่งเรื่องถึงสำนักงบประมาณก่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศอย่างน้อย ๑๕ วัน หากไม่ดำเนินการตามกำหนด หรือสำนักงบประมาณไม่อนุมัติด้วยประการใดก็ตาม ให้ผู้ที่เดินทางไปราชการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๑.๑.๖ การส่งคืนงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้หน่วยส่งคืน ตร.(ผ่าน งป.สงป.) ภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๐ และสำเนาเรื่องให้ ตท.ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณรายการดังกล่าว ในภาพรวม ตร. เนื่องจาก ตท.จะต้องขอทำความเข้าใจไปยังสำนักงบประมาณในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนดต่อไป

๑.๒ ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตร. มีภารกิจจำเป็นสำคัญที่ต้องดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล การปฏิรูประบบงานตำรวจ และแก้ไขปัญหากรณีเร่งด่วน เช่น

๑.๒.๑ การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การอำนวยความสะดวกธรรมชาติ การแก้ไขปัญหาด้านการจราจร การก่อการร้าย การค้ามนุษย์ และอาชญากรรมข้ามชาติ

๑.๒.๒ ภารกิจฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน เช่น ภัยธรรมชาติต่าง ๆ การรักษาความสงบเรียบร้อยการชุมนุม การรักษาอธิปไตยตามแนวชายแดน การศึกษาอบรมตามนโยบายของ ตร. แก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระภาพรวม สวัสดิการข้าราชการตำรวจ เป็นต้น

ทั้งนี้ ตร. จะสำรองงบประมาณไว้บริหาร จากงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ยกเว้น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้, รายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็น (Fix cost) เกี่ยวกับสิทธิของข้าราชการตำรวจ, ค่าใช้จ่ายที่ผูกพันตามสัญญา และรายการที่ ตร.จัดหารวมการ ทั้งนี้ ตร.จะโอนจัดสรรงบประมาณลงถึงหน่วยปฏิบัติตามอนุมัติหลักการ ผบ.ตร. ลง ๙ ก.ย. ๕๙ ทำหนังสือ สงป. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/๓๗๒๓ ลง ๖ ก.ย. ๕๙ เรื่องขอรับความเห็นชอบ (ร่าง) หลักเกณฑ์ และบัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามแนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณของ ตร. (ระยะที่ ๑)

๒. การบริหารงบประมาณของ บข. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

การบริหารงบประมาณของ บข. และ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๕ ลง ๘ ก.ย. ๕๙ เรื่อง การบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงให้ดำเนินการบริหารงบประมาณในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตามบันทึกที่ นายกรัฐมนตรีเห็นชอบ เมื่อ ๑ มิ.ย. ๕๙ ทำหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗/๑๙๖๗๑ ลง ๒๗ พ.ค. ๕๙ เรื่อง แนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณของ ตร.

๒.๒ อนุมัติ ผบ.ตร. ลง ๑๑ ส.ค. ๕๙ ทำหนังสือ สงป.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๘๑/๓๒๑๓ ลง ๙ ส.ค. ๕๙ การจัดทำกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เฉพาะงบดำเนินงานตามแนวทางการปฏิรูปฯ ข้อ ๒.๑ โดย ตร. จะแจ้งกรอบเงินงบประมาณให้หน่วยทราบก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และจะจัดสรรเงินงบประมาณตรงไปยังหน่วยปฏิบัติระดับ สน./สภ., บก./ภ.จว. และ บข./ภ. เพื่อให้หน่วยระดับต่าง ๆ สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ตลอดทั้งปี

๒.๓. รายการบุคลากรภาครัฐ (ยกเว้น เงินเดือนและค่าจ้างประจำ) ได้แก่ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์กรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม นั้น ตร. ได้โอนจัดสรรไปที่ บข.ต้นสังกัด ทุกหน่วยจะต้องจัดสรรให้กับผู้มีสิทธิโดยถือเป็นความสำคัญลำดับแรกให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอื่นโดยเด็ดขาด หากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืน ตร. ภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๐

๒.๔ งบประมาณงาน ให้หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ภายใน แผนงาน/ผลผลิตเดียวกันตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้การถัวจ่ายดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วย ยกเว้น รายการที่ห้ามถัวจ่าย และหากมีงบประมาณคงเหลือให้ส่งคืน ตร. ดังนี้

๒.๔.๑ ค่าเช่ายานพาหนะที่ผูกพันตามสัญญา

๒.๔.๒ ค่าตอบแทนการสอบสวนคดีอาญา (ตร. จัดสรรตรงไปยังหน่วยเบิกจ่ายแล้ว)

๒.๔.๓ ค่าตอบแทนคุ้มครองพยาน ค่าตอบแทนนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานทำการชันสูตรพลิกศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งหมายเรียกพยาน สามารถถัวจ่ายกันได้ ภายใน ๔ รายการนี้เท่านั้น (ตร. จัดสรรตรงไปยังหน่วยเบิกจ่ายแล้ว)

๒.๔.๔ ค่าสาธารณูปโภค

๒.๕ รายการที่ ตร. จะได้พิจารณาแนวทางการดำเนินการในภาพรวม โดยจะแจ้งให้ หน่วยต่าง ๆ ทราบอีกครั้งหนึ่ง ได้แก่

๒.๕.๑ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (ทุกผลผลิต/โครงการ)

๒.๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการสอบ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๒.๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการผลิตตำรวจ (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๒.๕.๔ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (กิจกรรมการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ)

๒.๕.๕ ค่าธรรมเนียมความและเงินวางศาล

๒.๕.๖ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (กิจกรรมการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม)

๒.๕.๗ ค่าเช่ายานพาหนะ (เฉพาะรายการที่ สกบ.เป็นผู้สัญญา)

๒.๖ หน่วยงานระดับ บช. และ บก. นั้น ตร. ได้จัดสรรรายการงบบุคลากรหน่วยตามอนุมัติ ตร. ข้อ ๒.๒ ไว้แล้ว (บช. หรือ บก. ไม่ต้องกันเงินซ้ำอีก) ทั้งนี้ งบบริหารหน่วย ให้ ผบช. และ ผบก.พิจารณา นำไปใช้จ่ายในการขับเคลื่อน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยในสังกัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ อย่างแท้จริง

๒.๗ งบประมาณงานใน ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม กิจกรรมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในชั้นพนักงานสอบสวน และ กิจกรรมการปฏิบัติการและ อำนวยการจราจร นั้น ตร. ได้จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณลงถึงระดับสถานีตำรวจ และโอนงบประมาณตรงไปยังหน่วยเบิกจ่าย ตามที่สำนักงบประมาณได้เห็นชอบแล้ว โดยพิจารณาจากสถานภาพกำลังพล ยานพาหนะ ณ วันที่ ๑ มิ.ย.๕๙ และเกลี่ยงบประมาณตามกรอบวงเงินงบประมาณภาพรวมของแต่ละ บช. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณ

๒.๘ งบประมาณงานในกิจกรรมเฉพาะ (นอกเหนือจากข้อ ๒.๗) หน่วยงานเจ้าภาพกิจกรรม งบประมาณเฉพาะ เป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์และบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ ซึ่ง ตร. ได้โอนจัดสรรงบประมาณตามบัญชีการจัดสรรที่สำนักงบประมาณได้เห็นชอบแล้ว

๒.๙ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ได้โอนจัดสรรงบประมาณตามแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปยัง บช./ภ. เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

๒.๑๐ การฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้หน่วยวางแผนการฝึกอบรมให้เหมาะสมตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณ และให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้มากที่สุด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๑๑ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เนื่องจาก ตร. มีนโยบายเน้นหนักในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และการแก้ไขปัญหาการจราจรฯ อย่างเป็นทางการ ดังนั้น กรณีที่ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. จำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับงาน โครงการ กิจกรรมใหม่ที่จำเป็นแต่มีได้ขอตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยเอง โดยไม่ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจาก ตร.

๒.๑๒ งบประมาณที่ ตร. ได้โอนจัดสรรให้หน่วยต่าง ๆ เมื่อหน่วยได้ดำเนินการตามภารกิจเสร็จสิ้นแล้วมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน ตร. (ผ่าน งป.สงป.) ให้ตรงตามผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และรายการงบประมาณ พร้อมกรรมวิธีการโอนเงินในระบบ GFMS ภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๐

๒.๑๓ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ มิให้หน่วยต่าง ๆ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับทุกงบรายจ่ายไปใช้ในรายการอื่น แต่ถ้าหากมีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจาก ตร. ก่อนดำเนินการทุกกรณี ภายในวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๕๙ โดยให้ถือปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขและหลักการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมถึง มติ ครม. หรือหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และต้องคำนึงถึงค่าเบี่ยงเลียงฯ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นความสำคัญลำดับแรก ทั้งนี้ จะต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งการออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการ จะต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริง มีภารกิจ และผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดเป็นสำคัญ ห้ามส่งข้าราชการตำรวจเดินทางไปราชการโดยทุจริต เพื่อเบิกเบี่ยงเลียงเป็นสวัสดิการโดยทุจริตอย่างเด็ดขาด สำหรับการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินพาณิชย์ ให้พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้นและควรเดินทางชั้นประหยัด

๒.๑๔ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. กำหนดแนวทางมาตรการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดทั้งปี โดยคำนึงถึงมาตรการจูงใจในการประหยัดตาม มติ ครม. และมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ หน่วยต้องใช้วิธีการบริหารงบประมาณของหน่วยไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากในภาพรวม ตร. มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระหน่วยจะไม่สามารถโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณเพื่อดำเนินการในรายการต่าง ๆ ได้ จนกว่า ตร. จะชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคแล้ว หากปรากฏว่าหน่วยใดมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ แต่ได้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปรายการอื่นจะถือเป็นความบกพร่องของ ผบข. และ ผบก. ในสังกัด สง. ผบ.ตร. ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ และหรือคำสั่ง จะถูกพิจารณาทัณฑ์ตามสมควรแก่กรณี หากหน่วยมีค่าสาธารณูปโภคคงเหลือ ห้ามโอนและหรือเปลี่ยนแปลงไปใช้จ่ายในรายการอื่นโดยเด็ดขาด ให้ส่งคืน ตร. โดย ตร. จะพิจารณาสนับสนุนงบดำเนินงานให้กับหน่วยตามความจำเป็นต่อไป

๒.๑๕ รายการงบลงทุนที่หน่วยได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ บข. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. เริ่มดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไว้ก่อนได้ ให้ปฏิบัติตามมติ ครม. และหนังสือแจ้งเวียน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ห้ามหน่วยก่อกวนผู้กัก (ลงนามในสัญญา) จนกว่าสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณ ให้ส่วนราชการแล้ว โดยให้หน่วยส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเงื่อนไขระยะเวลาให้ ตร.(ผ่าน สกบ. และ สงป.) ทราบ

๓. การดำเนินการวิธีบริหารงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS)

๓.๑ บข. ต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ผ่านเครื่อง GFMS TERMINAL ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยเกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๓.๒ สำหรับ บช. ที่ไม่มีเครื่อง GFMIS TERMINAL ให้ทำหนังสือขอใช้เครื่องฯ จากหน่วยข้างเคียง

๔. การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๑ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๒.๓๔/ว ๔๔ ลง ๕ ก.ค. ๕๙ โดยให้หน่วยผู้เบิกทุกหน่วยกำหนดตัวผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยให้แจ้งรายชื่อผู้ตรวจสอบพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ให้ ตร.ทราบ (ผ่าน กข.สงป.) ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๕๙

๔.๒ การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้หน่วยเร่งรัด และติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของ มติ ครม.

๔.๓ กรณีหน่วยใดไม่ปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวทางการบริหารที่กำหนด ทำให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ ตร. เกิดความเสียหาย งบประมาณพับไป ให้ปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑/๓๐๓๖ ลง ๒๒ ส.ค. ๕๙ เรื่อง กำชับมาตรการเกี่ยวกับงบประมาณพับ และให้เร่งรัดการจัดหาพัสดุ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๔.๔ ให้ทุกหน่วยงานติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทุกวันจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th), สำนักงบประมาณ (www.bb.go.th), สำนักกำกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (<http://gfmisreport.mygfmis.com>) และ สงป. (www.budgetfinance.police.go.th)

๕. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยระดับ บช. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก ตร.

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของแต่ละหน่วยเกิดประสิทธิภาพและสามารถประสานการปฏิบัติกับ สงป.(งป.) อย่างใกล้ชิด จึงให้แต่ละหน่วยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณโดยตรง เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕.๑ ระดับ บช. ให้ ผบช. มอบหมายให้ ผบก.อก.

๕.๒ ระดับ บช. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบช. มอบหมายให้ ผบก.อก. หรือ ผกก.อก. หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

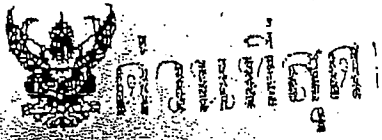
๕.๓ ระดับ บก. และ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. ให้ ผบก. มอบหมายให้ ผกก.อก. หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

เพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

พล.ต.อ.

(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผบ.ตร.



บันทึกข้อความ

โทร. 0 2205 2288 โทรสาร 0 2205 2311

วันที่ ๕ ก.ค. 2549

ส่วนราชการ : คร.

ที่ 0002-347/0-44

เรื่อง : การขอรับการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ผ่านระบบ GFMIS

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

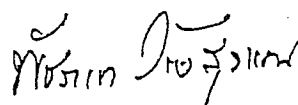
นายแพทย์ (สบ 5) คร.รพ.ตร. และ ผกก.หน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ด้วยปรากฏว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มีหน่วยเบิกจ่าย เบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ GFMIS คลาดเคลื่อน โดยไปเบิกจ่ายจากเงินงบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง เป็นจำนวนเงิน 89,473,022.37 บาท

คร. ได้พิจารณาแล้ว เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานในสังกัด คร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จึงขอกำชับให้ทุกหน่วยที่เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ทั้งในส่วนของเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้หน่วยผู้เบิกทุกหน่วย ตรวจสอบ รหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและใช้เป็นข้อมูลในการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง
2. ให้หน่วยผู้เบิกทุกหน่วย กำหนดตัวผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (รายงานให้ คร. ทราบ (ผ่าน กง.)) หากพบความผิดพลาด ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด
3. หากมีข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ทันเวลา และเกิดความเสียหายกับ คร. หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบทางแพ่ง และทางวินัยตามควรแก่กรณี

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ. 

(พิชรวาท วงษ์สุวรรณ)

รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.