

**โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
สำนักงานงบประมาณและการเงิน**

๑. ชื่อโครงการ :

โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สำนักงานงบประมาณและการเงิน

๒. หลักการและเหตุผล

ตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานงบประมาณและการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดให้มีการบรรจุโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ไว้ในกลยุทธ์ที่ ๔ : เตรียมความพร้อมขององค์การเพื่อรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ตร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจให้ดียิ่งขึ้น ตอบสนองนโยบายรัฐบาล เป้าประสงค์ที่ ๑ : ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเกิดผลสัมฤทธิ์ กลยุทธ์ที่ ๔ เตรียมความพร้อมขององค์การเพื่อรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นั้น

จากสถานการณ์ปัจจุบัน มีนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสถานที่ตั้งของสำนักงานงบประมาณและการเงิน อยู่ในพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร จึงทำให้ข้าราชการต้องรู้จักภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร ดังนั้น สำนักงานงบประมาณ และการเงิน มีโอกาสที่จะสัมผัสกับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร ดังนั้น สำนักงานงบประมาณ และการเงิน เล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อสื่อสาร จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สำนักงานงบประมาณและการเงิน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้กับข้าราชการต้องรู้จักในสังกัดสำนักงานงบประมาณและการเงิน ให้มีทักษะเบื้องต้นในการฟัง การพูด และการเขียน สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมขององค์การเพื่อรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และต่อยอดทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทั้งในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการต้องรู้จักในสังกัดสำนักงานงบประมาณและการเงิน ที่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สงป. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๖๒ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๕ วันทำการ โดยเริ่มฝึกอบรมตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมกองการเงิน อาคาร ๕ ชั้น ๑ สำนักงานตัวจริงแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

๗. วิธีดำเนินการ

บรรยาย ซักถาม และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

- ๒ -

๔. การประเมินผล

วัดผลจากการตีบความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของสำนักงานงบประมาณและการเงิน จำนวน ๙๑,๐๒๕ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันยี่สิบห้าบาทถ้วน))

๑๐. วิทยากรในการฝึกอบรม

๑๐.๑ พลตัวราชตรี สุรัตน์ อรุณฤทธิ์กิล อาจารย์ (สบ ๖) กลุ่มงานอาจารย์ กองบัญชาการศึกษา

๑๐.๒ ร้อยตัวราชเอก จิรสวัสดิ์ สุรุทธริชารง อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานคดี

ปกครอง

๑๐.๓ นางสาวภัสสิรา ภิรัตน์พัฒน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริษัท Top Ten Trading

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ข้าราชการตัวราชในสังกัดสำนักงานงบประมาณและการเงิน ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีทักษะเบื้องต้น ด้านการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ต่อยอดในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษต่อไป และเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อร่วมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑๑.๒ ข้าราชการตัวราชในสังกัดสำนักงานงบประมาณและการเงิน ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดียิ่งขึ้น อันก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ตัวราชแห่งชาติ ต่อสายตากาชาดต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานงบประมาณและการเงิน

พันตัวราชเอก

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(สมชาติ สาจันทร์)

ผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ สำนักงานงบประมาณและการเงิน

พลตัวราชตรีหญิง

ผู้เสนอโครงการ

(ศิริจันทร์ จันทร์แสงสว่าง)

รองผู้บัญชาการสำนักงานงบประมาณและการเงิน

พลตัวราชโท

ผู้อนุมัติโครงการ

(เดชา บุตรนนท์)

ผู้บัญชาการสำนักงานงบประมาณและการเงิน